



Communauté de Communes
Cléry Betz Ouanne

RECRUTE

**CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT
& ANIMATION DE TIERS-LIEUX (H/F)**

Pour plus d'informations, contactez
la Directrice des Services Généraux et du Développement
au 02 38 95 25 15 / rh@3cbo.fr

Adressez votre candidature par mail à :
rh@3cbo.fr


Retrouvez toutes nos offres d'emploi
sur le site internet www.3cbo.fr !




 Rejoignez un projet de territoire vivant et innovant

Chargé-e de développement & animation de tiers-lieux (H/F)

 Loiret – Centre-Val de Loire

 Temps complet – Poste à pourvoir dès que possible

 Contrat de projet – 2 ans renouvelables

 Environ 2 000 € net / mois

 Catégorie A – Cadre d’emplois des Attachés territoriaux

Qui sommes-nous ?

La **3CBO – Communauté de Communes de la Cléry, du Betz et de l’Ouanne**, située à 1h30 au sud de Paris (A6 / A19), œuvre au développement d’un **territoire rural dynamique, solidaire et innovant**.

Dans ce cadre, elle porte **deux tiers-lieux complémentaires**, en partenariat avec l’association **LEA GÂTIN’EST**, véritables espaces de vie, d’expérimentation et de coopération locale.

Les tiers-lieux que vous animerez

La Ruche Éco – Courtenay


Un espace dédié à :

- l’entrepreneuriat,
- l’économie circulaire,
- l’innovation locale.

La Maison du Manège – Château-Renard

Un lieu hybride et vivant :

- animation économique et culturelle,
- boutique éphémère,
- rencontres et événements.

 Ces deux lieux sont **en plein développement** et accueillent porteurs de projets, entreprises, associations et habitants.

Votre mission sera de contribuer activement à leur essor, **en binôme avec la facilitatrice déjà en poste**.

Votre cadre d’intervention

Le poste s’inscrit dans une **convention tripartite** :

- la **3CBO** assure l’autorité administrative (Directrice des Services Généraux et du Développement),
- le **Conseil d’administration de LEA GÂTIN’EST** définit la feuille de route et le management opérationnel.

📍 Lieu de travail :

- en alternance entre **Courtenay** et **Château-Renard**,
 - déplacements ponctuels au siège de la 3CBO.
-

Vos missions

Développement & partenariats

- Prospector et mobiliser les acteurs locaux (entreprises, commerçants, associations, partenaires institutionnels).
 - Construire et mettre en œuvre des plans d'action partenariaux.
 - Contribuer à la stratégie de développement économique :
 - réponses aux AMI et appels à projets,
 - recherche de subventions,
 - développement de ressources propres.
 - Inscrire les tiers-lieux dans les réseaux régionaux et nationaux.
-

Animation & vie des lieux

- Accueillir et accompagner les porteurs de projets et usagers.
 - Coordonner l'utilisation des espaces et animer la communauté.
 - Participer à la conception et à l'organisation de la programmation économique et événementielle.
-

Communication & gestion

- Co-animer la communication digitale :
 - réseaux sociaux,
 - sites WordPress,
 - plateformes e-commerce.
 - Rédiger les documents administratifs et juridiques (locataires, partenaires).
 - Contribuer à la gestion administrative et financière des lieux.
 - Assurer la continuité de service en cas d'absence de l'autre facilitatrice (et réciproquement).
-

Profil recherché

Formation & expérience

- BAC+2 à BAC+3 minimum (développement local, ESS, commerce, gestion de projet ou équivalent).
- Expérience professionnelle d'au moins **3 ans** dans le développement, le commerce ou des projets collectifs / associatifs.

✂ Compétences

- Connaissance des acteurs publics et de l'entrepreneuriat.
- Maîtrise des bases de la gestion administrative et financière.
- Aisance avec les outils numériques (réseaux sociaux, WordPress, outils collaboratifs).
- Notions d'anglais appréciées.

☀ Qualités personnelles

- Goût du terrain, sens du relationnel.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Capacité d'adaptation et sens des priorités.
- Envie de travailler en équipe dans un environnement en construction.

📄 Conditions d'emploi

- **Contrat de projet** : 2 ans renouvelables
- **Temps de travail** : 37h / semaine + 12 jours de RTT
- **Rémunération** :
 - grille indiciaire Attaché territorial échelon 1
 - régime indemnitaire (RIFSEEP) lié à la fonction
- **Avantages** :
 - 1 jour de télétravail possible par semaine,
 - adhésion au CNAS (loisirs, billetterie, aides diverses).

⚠ Interventions possibles en soirée, week-end ou jours fériés selon les événements.

✉ Comment candidater ?

Envoyez votre **CV** et votre **lettre de motivation** :

✉ Par mail (prioritaire) : rh@3cbo.fr

📮 Ou par courrier : **À l'attention de M. le Président**

3CBO – 569 route de Châtillon-Coligny – 45220 Château-Renard

☎ Renseignements :

ln.degouy@3cbo.fr – 06 31 74 55 29